



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GEJAGT-9529
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2023
Caso: NOLA 188520

Objeto de la reunión:	Ramon, seguimiento de líderes de IVE													
Fecha:	25/02/26					Hora de inicio:	09:00			Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta				
Lugar:	Alc. Sala CDI					Hora de finalización:	13:00							
Dependencia:	Juridica					Nombre del Responsable:	Jhony Hernandez Lopez Gonzalez							
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO						CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA			PROVISIONAL
CC	13246434	Alejandro Castañeda	—	ALK	Coordinación IVE			X				X	3210727470	
CC	8005594	Dario Fernando Alba	—	ALK	Gestión de Riesgo			X				X	3103209536	
CC	103053084	NICOLAS AIBEN	—	ALK	COORDINACIÓN			X				X	3214438575	
CC	1016027524	Camela Gonzalez	—	ALK	Juridica IVE				X			X	310486702	
CC	79989840	BERGIO SANTOS CAJIGERON	—	ALK	Seguridad Juridica			X				X	3007170139	
CC	53166903	Patricia Kleber	—	Alcaldia Local Kennedy	Extranjero Publico			X				X	3214052281	
CC	108475492	Jhony Hernandez	—	ALK	Coordinación			X				X	3164327121	
CC	80731437	Juan L. Ramirez	—	ALK	Atención IVE			X				X	3053503211	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, actual, oportuna y confiable. Asimismo, y según que corresponda, autoriza al tratamiento de sus datos personales para ser elevados verdaderamente a por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuyo página web es www.gobernandobogota.gov.co y en cualquier otro caso en 318790. Manifiesta que con los datos proporcionados otorga el derecho de acceso, actualización y cancelación de sus datos personales, a solicitar pruebas de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este consentimiento y a solicitar la reparación de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. En igual manera manifiesta que los datos solo serán suministrados a los usuarios para fines estadísticos, de concertación pública y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver LAC-MIRI Manual de Atención Telefónica y Presencial para personas con discapacidad, disponible en <https://goa.gobernandobogota.gov.co/consumo/sistema-atencion-de-gratias-ald>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

OBJETIVO DE LA INTERVENCIÓN REUNION DE LIDERES

1. Realizar la el seguimiento de actividades y compromisos de los equipos de jurídico policivo
--

Siendo las 09:00 del día 25 de febrero del 2026 se da inicio a la reunión de líderes en la Alcaldía Local de Kennedy.

DESARROLLO: En la fecha y hora indicada se da inicio a la reunión de líderes de los equipos de IVC de jurídico policivo

Durante la reunión se abordaron los siguientes temas y compromisos:

1. Requerimientos administrativos

- Iván Rodríguez deberá realizar requerimiento a Alejandra Abaunza **hoy 25 de febrero del 2026**
- Se informa que Alejandra Abaunza presenta pendientes correspondientes al mes de diciembre en Orfeos.
- Ana María cuenta con varios oficios vencidos del mes de diciembre.
- Se reportan dos (2) oficios pendientes de cierre por parte de Gerardo y uno (1) pendiente por proyectar **de diciembre**.

2. Operativo María Paz

- Se realizó socialización sobre el operativo desarrollado en el sector de María Paz.
- Durante la reunión se manifestó inconformidad debido a que un funcionario del DADEP presentó un comportamiento inadecuado durante el operativo.
- Asimismo, se indicó que el uniformado de la Policía que acompañó la actividad no mostró la disposición esperada para el desarrollo del procedimiento.

3. Solicitudes operativas

- Se solicita gestionar cinco (5) salas para los días jueves en la jornada de la tarde para llevar acabo las reuniones de equipos.
- Revisar la organización de los operativos con el fin de que el contratista asista a la Alcaldía para la elaboración de los derechos de petición, los días miércoles, jueves y viernes para la contingencia de Orfeo.

4. Programación y seguimiento

- Para el viernes 27 a medio día deberá estar cargada la programación correspondiente.
- Se deberá verificar previamente el correcto funcionamiento y revisión del link del formulario (Forms).

5. Contingencia

- Se establece una contingencia de tres (3) días destinada a la gestión y respuesta de derechos de petición.

6. Relacionamiento político

- Se informa que el equipo de relacionamiento político está convocando mesas de trabajo sin articulación previa con los equipos de calle.
- Se determina que todas las solicitudes realizadas por los ediles deberán presentarse de manera formal.
- Se propone plantear al señor Alcalde la realización de una mesa de trabajo con los ediles.

7. Manejo de residuos

- Se recuerda que no está permitido generar acopio de llantas en la bodega de la Alcaldía, por lo cual se deben adoptar medidas para evitar esta práctica

Seguimiento derecho de petición:

OCTUBRE 2025:

1 PENDIENTE POR CERRAR Y DESASOCIAR (AMBIENTE)

NOVIEMBRE 2025:

1 PROYECTADO NO ENVIENADO A EQUIPOS CALLE (AMBIENTE)

1 PENDIENTE DE RESPUESTA (AMBIENTE)

DICIEMBRE 2025:

4 CDI (AMBIENTE)

4 ENVIADOS A GESTION POLICIVA (AMBIENTE)

10 PENDIENTE DE RESPUESTA (9 AMBIENTE) (1 RIESGOS)

12 PENDIENTES POR CERRAR (11 AMBIENTE) (1 RIESGOS)

3 CORRECCIONES PENDIENTES (AMBIENTE)

ENERO 2026:

4 CDI (AMBIENTE)

9 ENVIADOS A GESTION POLICIVA (AMBIENTE)

14 PENDIENTES - (7 AMBIENTE) (5 ESPACIO PUBLICO) (2 RIESGOS)

5 PENDIENTES POR CERRAR (4 AMBIENTE) (1 RIESGOS)

2 CORRECCIONES PENDIENTE (1 AMBIENTE) (1 ESPACIO PUBLICO)

10 PROYECTADO NO ENVIADOS A EQUIPOS CALLE (9 AMBIENTE) (1 ESPACIO PUBLICO)

FEBRERO 2026:

18 CDI (14 AMBIENTE) (3 ESPACIO PUBLICO) (1 COORDINACION)

20 ENVIADOS A GESTION POLICIVA (5 AMBIENTE) (2 ESPACIO PUBLICO) (23 SEGURIDAD)

732 PENDIENTES (250 AMBIENTE) (329 ESPACIO PUBLICO) (60 RIESGOS) (98 SEGURIDAD)

6 PENDIENTE CERRAR FIJACION EN CARTELERA (2 AMBIENTE) (3 ESPACIO PUBLICO) (1 RIESGOS)

2 PENDIENTES POR CERRAR (1 AMBIENTE) (1 RIESGOS)

21 PROYECTADO NO ENVIADOS A EQUIPOS CALLE (10 AMBIENTE) (2 ESPACIO PUBLICO) (3 RIESGOS) (6 SEGURIDAD)

Siendo las 13:00 del día 23 de febrero del 2026. se da por finalizada la mesa interinstitucional de operativos con los resultados y novedades antes enunciadas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Los mencionados en el desarrollo del documento, los cuales tendrán seguimiento la próxima reunión.	Lideres	06/03/2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión